

**VERBALE N.6 DELL' ASSEMBLEA CONSORTILE
DELL'AZIENDA SPECIALE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA**

Oggi, il giorno **25** del mese di **Novembre** dell'anno **2022**, alle ore **17.00**, in modalità videoconferenza (tramite piattaforma meet), nel rispetto delle misure in essere a livello nazionale per il contenimento del diffondersi dell'epidemia da COVID-19

premessato che

la convocazione è stata indetta con nota del 02/11/2022, nel rispetto delle norme di legge e di statuto dalla sua Presidente, Mirella Cerini, per discutere e deliberare sul seguente ed in precedenza a tutti conosciuto ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 21 Luglio 2022;
2. Approvazione bilancio pre-consuntivo 2022;
3. Varie ed eventuali.

La Presidente Cerini, dà atto che le quote per le votazioni saranno calcolate, come segue:

QUOTE DI	33%	33%	33%	TOTALE
PARTECIPAZIONE	paritaria	abitanti	valore della produzione	quote
		al 31.12.2021	consuntivo 2021	
Castellanza	4,76%	7,20%	8,06%	20,02%
		14.219,00	€ 485.953,18	
Fagnano Olona	4,76%	6,33%	6,89%	17,98%
		12.500,00	€ 415.760,05	
Gorla Maggiore	4,76%	2,48%	2,80%	10,04%
		4.895,00	€ 168.871,14	
Gorla Minore	4,76%	4,14%	4,14%	13,04%
		8.173,00	€ 249.823,44	
Marnate	4,76%	4,08%	2,88%	11,72%
		8.063,00	€ 173.689,86	
Olgiate Olona	4,76%	6,40%	5,18%	16,34%
		12.639,00	€ 312.383,14	
Solbiate Olona	4,76%	2,72%	3,38%	10,86%
		5.364,00	€ 204.118,61	
TOTALE	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%
		65.853,00	€ 2.010.599,42	



Amministrazioni comunali presenti:

<u>Comune</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>	<u>Note</u>
Castellanza	X		
Fagnano Olona	X		
Gorla Maggiore	X		
Gorla Minore		X	
Marnate	X		
Olgiate Olona	X		Assessore Richiusa (DP)
Solbiate Olona	X		
Totale	6	1	

E' presente la dott.ssa Anna Ronchi, Direttore e Rappresentante Legale dell'Azienda, che svolge anche le funzioni di verbalizzante.

Sono inoltre presenti gli Assessori Cristina Borroni del Comune di Castellanza, Dario Moretti del Comune di Fagnano Olona, Susy Pozzato del Comune di Gorla Maggiore, Gemma Donati del Comune di Marnate.

La Presidente dell'Assemblea, Mirella Cerini

constatato

- che i presenti sono tutti legittimati a partecipare all'Assemblea ed i Soci a votare in essa;
- che l'Assemblea è validamente costituita ed atta a discutere e deliberare sull'ordine del giorno; dichiara aperta la seduta ed introduce il punto n. 1 all'odg

1. Approvazione verbale seduta del 21 Luglio 2022

La Presidente Cerini fa presente che non sono pervenute osservazioni e chiede se ci siano richieste di modifica del verbale della precedente Assemblea, tenutasi il giorno 21.07.2022.

Dato che non vengono avanzate osservazioni o richieste di integrazione da parte dei presenti, la Presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi favorevoli e nessun contrario l'Assemblea

DELIBERA

- di approvare il verbale dell'Assemblea dei Soci n.5 del 21.07.2022;

La Presidente Cerini introduce il secondo punto all'Ordine del Giorno.

2. Approvazione bilancio pre-consuntivo 2022

La Presidente Cerini cede la parola al Direttore, la quale illustra l'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale. In esso vengono descritte le voci di costo e di ricavo nei loro valori di pre-consuntivo 2022, assestati rispetto a quanto inserito nel bilancio di previsione approvato dall'Assemblea del 25 Marzo 2022. Il documento è stato discusso e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.10.2022.

Le principali variazioni sulle voci di bilancio riguardano l'assestamento dei servizi conferiti – alcuni in incremento, altri in decremento- e l'inserimento di fondi di Ambito riferiti a progettualità finanziate da Regione/Ministero solo dopo l'approvazione del preventivo. Il totale del volume gestito dall'Azienda a pre-consuntivo 2022 risulta pari a € 4.505.886,53 con un aumento complessivo di € 230.975,27 rispetto al totale del preventivo mentre il contributo complessivo a carico dei Comuni per il funzionamento dell'Azienda risulta sostanzialmente invariato. E' stata inserita nel bilancio analitico una scheda a parte per quanto riguarda l'Ufficio di Piano (che figura ora un centro di costo separato da costi generali di struttura) ed è stata inserito un prospetto finale, già allegato in sede di approvazione del bilancio preventivo, nel quale i costi di struttura vengono ribaltati sui diversi servizi al fine di dare luogo al costo complessivo degli stessi. Dal prospetto emerge anche che rispetto al volume complessivamente gestito i costi di struttura ammontano al 7,15%.

Al termine dell'illustrazione, la Presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi favorevoli e nessun contrario l'Assemblea

DELIBERA

- di approvare il bilancio pre-consuntivo 2022 così come presentato e allegato

La Presidente Cerini introduce il terzo punto all'Ordine del Giorno.

3. Varie ed eventuali

3.1 Deliberazioni in merito agli arredi presenti negli uffici del Comune di Castellanza (ex sede del Servizio Tutela Minori) acquistati con i Fondi del Piano di Zona

La Presidente Cerini lascia la parola al Direttore dell'Azienda, Anna Ronchi la quale informa l'Assemblea che a seguito del trasferimento della sede del servizio Tutela Minori da Castellanza a Solbiate Olona, alcuni mobili, precedentemente acquistati dal Comune di Castellanza con i Fondi



del Piano di Zona (annualità 2006-2007, antecedenti alla costituzione dell'Azienda) sono rimasti nella precedente sede e chiede all'Assemblea di deliberare rispetto alla loro futura collocazione.

Dovendo infatti destinare i locali ad altro uso, i suddetti mobili andrebbero dismessi qualora non ci fossero Comuni interessati ad acquisirli.

Dopo una breve discussione, la Presidente Cerini chiede pone il punto in votazione.

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea

DELIBERA

- di dare mandato affinché, a seguito a seguito del trasferimento della sede del servizio Tutela Minori da Castellanza a Solbiate Olona i mobili, precedentemente acquistati dal Comune di Castellanza con i Fondi del Piano di Zona (annualità 2006-2007) e rimasti all'interno dei locali, vengano dismessi.

3.2. Richiesta e concessione di patrocini e/o partnership da parte di Enti del Terzo Settore: deliberazioni in merito

La Presidente Cerini lascia la parola al Direttore Anna Ronchi, la quale riporta la necessità, già in passato discussa anche all'interno del Consiglio di Amministrazione, di regolamentare, a seguito di diverse richieste pervenute da parte di Enti del Terzo Settore, l'iter di concessione di patrocini (onerosi e non onerosi) a eventi/manifestazioni da parte dell'Azienda – in qualità di Ente Capofila dell'Ambito-, nonché l'adesione a progetti in qualità di partner non oneroso, onde evitare che si agisca in modo difforme proprio a causa della mancanza di indicazioni precise. In particolare, è necessario definire le tempistiche entro le quali il patrocinio/la partnership vanno richieste e quali siano gli organi preposti al ricevimento delle richieste.

I presenti convengono che debba essere redatto quanto prima un regolamento affinché tutti siano edotti dell'iter. Nel frattempo, in caso di richieste di patrocini non onerosi, viene indicato un preavviso di almeno una settimana affinché possa essere veicolata la comunicazione da parte dell'Azienda ai Sindaci -anche solo tramite e-mail-, mentre in caso di patrocini/partnership onerose, le richieste dovranno essere discusse direttamente in Assemblea.

Dopo una breve discussione, la Presidente Cerini chiede pone il punto in votazione.

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea

DELIBERA

- di dare mandato affinché venga redatto un regolamento per la richiesta e concessione di patrocini e/o partnership ad Enti del Terzo Settore da parte dell'Azienda;



- nelle more della redazione del regolamento, di dare indicazione agli Enti che le richieste di patrocini non onerosi dovranno essere effettuate con preavviso di almeno una settimana affinché possano essere veicolate da parte dell'Azienda ai Sindaci anche solo tramite e-mail, mentre in caso di patrocini/partnership onerose, le richieste dovranno essere discusse direttamente in Assemblea.

3.3. Progetto Microcredito 2.0

Il Direttore Anna Ronchi si fa portavoce di una richiesta del Comune di Castellanza relativa ad una convenzione da questo stipulata con la Fondazione Comunitaria del Varesotto relativa ad un progetto di Microcredito, chiedendo la possibilità di estendere il progetto (nella sua nuova versione 2.0) a tutto l'Ambito, individuando l'Azienda quale ente sottoscrittore.

I presenti, prima di esprimersi in merito, chiedono di poter ricevere la documentazione relativa al progetto e di poter incontrare l'Ente incaricato dalla Fondazione alla gestione dello stesso (Istituto Italiano di Valutazione) per avere maggiori delucidazioni.

L'Assemblea concorda dunque all'unanimità affinché venga richiesto un incontro all'IIV con il Tavolo degli Assessori ai Servizi Sociali entro la fine dell'anno 2022.

Alle ore 18.45 non essendoci altro da discutere, l'Assemblea dei Soci si conclude.

Il verbalizzante
Anna Ronchi

Il Presidente dell'Assemblea
Mirella Cerini